

INSTRUKCJA ZAMAWIANIA USŁUGI SKANOWANIA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

W OKRESIE PANDEMII

W związku z ograniczonym dostępem do zasobów bibliotecznych, szczególnie dla studentów i słuchaczy spoza Bydgoszczy, wprowadziliśmy możliwość nieodpłatnego elektronicznego zamawiania kopii cyfrowej fragmentów książek i czasopism.

1. Biblioteka umożliwia pracownikom naukowym, doktorantom, studentom i słuchaczom studiów podyplomowych WSG, którzy piszą prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe) nieodpłatne zamawianie kopii cyfrowej fragmentów książek i czasopism.
2. Bibliotekarze wykonują kopie cyfrowe tylko z materiałów, które są w zasobach Biblioteki Głównej WSG.
3. Zamówienia wykonania kopii z zasobów bibliotecznych przyjmowane są na adres: biblioteka@byd.pl. Należy podać:
 - w przypadku fragmentu książki: sygnaturę, autora, tytuł i strony, w przypadku wyd. wielotomowych nr tomu,
 - w przypadku artykułów z czasopisma: autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok, numer i strony.
4. Maksymalna liczba stron na wykonanie kopii cyfrowych nie może przekraczać 20 stron.
5. Zamówienia będą realizowane w kolejności ich wpływu i przesyłane tylko drogą mailową.

PRZYKŁAD ZAMÓWIENIA:

Fragment książki: Kuziak M., Rzepczyński S., Jak pisać (sygnatura: 32550), str. 283-295.

Artykuł z czasopisma: Stankiewicz J., Wpływ geometrii układu cewek na sprawność bezprzewodowego przesyłu energii, Przegląd Elektrotechniczny, 2020, nr 6, s. 7-10.

Wymagane dane Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko czytelnika
2. Numer legitymacji studenta/pracownika
3. Adres e-mail

Oświadczenie:

Do e-maila należy dołączyć oświadczenie:

Oświadczam, że zamawiane kopie przeznaczone są tylko do dozwolonego użytku własnego (Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., z późniejszymi zmianami).